

Worldplast Sp. z o.o. – Ogólne Warunki Świadczenia Usług Serwisowych i Sprzedaży sprzętu (wtryskarki i sprzęt peryferyjny)

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług serwisowych (OWSUSiS) i sprzedażowych określają zasady świadczenia przez **Worldplast Sp. z o.o.** („Worldplast”) usług w tym zakresie. Wszelkiego rodzaju inspekcje, naprawy, zlecenia zmiany miejsca posadowienia maszyn, doradztwo i inne prace zlecone Worldplast („usługi serwisowe”), będą wykonywane według poniższych zasad chyba, że strony umowy pisemnie wyraźnie uzgodnią inaczej sposób świadczenia usług i wykonania zobowiązań przez Worldplast.
2. W przypadku konieczności użycia, dla wykonania usług serwisowych, części zamiennych lub materiałów przez Worldplast, na podstawie osobnego zamówienia od Worldplast, zastosowanie znajdują aktualnie obowiązujące w Worldplast ogólne warunki sprzedaży części zamiennych i materiałów (OWS). W takim przypadku OWS stanowią integralną część umowy świadczenia usług serwisowych, a wyłączenie, rozszerzenie oraz jakiegokolwiek zmiany OWS mogą wynikać jedynie z umowy zawartej przez strony na piśmie. W razie braku takiego osobnego zamówienia, części zamienne lub materiały niezbędne do świadczenia usług serwisowych dostarcza Klient na własny koszt i ryzyko.
3. OWSUSiS oraz cennik świadczenia usług serwisowych obowiązujący w Worldplast („Cennik usług serwisowych”) stanowią integralną część wszystkich umów. Wyłączenie, rozszerzenie oraz jakiegokolwiek zmiany OWSUSiS oraz Cennika usług serwisowych mogą wynikać jedynie z umowy zawartej przez strony na piśmie.
4. Umowa świadczenia usług serwisowych zostaje zawarta poprzez pisemne potwierdzenie przez Worldplast oferty zlecenia złożonego przez Klienta. Klient składa ofertę zlecenia w formie pisemnej, pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną. Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą doręczenia jej do Worldplast w formie pisemnej, pocztą, faksem lub drogą elektroniczną – w zależności od wykorzystanego kanału komunikacji. Worldplast udziela odpowiedzi na ofertę w formie pisemnej, pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną w ciągu 7 dni roboczych, w okresie których Klient jest związany ofertą. Z chwilą doręczenia akceptacji oferty przez Worldplast dochodzi do zawarcia umowy świadczenia usług serwisowych. Wszelkie pochodzące od Worldplast propozycje, reklamy, informacje i cenniki stanowią zaproszenie do rokowań.

5. OWSUSiS podane są do wiadomości Klienta najpóźniej przy składaniu przez niego oferty, a ponadto dostępne są w siedzibie Worldplast i na stronie <https://worldplast.eu/OWSU.pdf>
Jeżeli Klient nie złożył wraz ze złożeniem oferty oświadczenia o akceptacji OWSUSiS, Worldplast może wstrzymać udzielenie odpowiedzi na ofertę i wykonanie usługi serwisowej do czasu otrzymania takiego pisemnego oświadczenia.
6. Oświadczenie Worldplast o przyjęciu oferty z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnień niezmiennych istoty treści zamówienia poczytuje się za jej przyjęcie z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w tym oświadczeniu.
7. Oświadczenie Worldplast o przyjęciu oferty z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnień zmieniających istotę treści zamówienia poczytuje się za jej przyjęcie z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w oświadczeniu Worldplast, o ile Klient potwierdzi to oświadczenie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu 3 dni roboczych, Klient i Worldplast nie są związani ofertą ani oświadczeniem o jej przyjęciu z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnień, a do zawarcia umowy niezbędne jest złożenie ponownej oferty przez Klienta i jej przyjęcie przez Worldplast.
8. Poza uregulowaniami zawartymi w OWSUSiS i Cenniku usług serwisowych, Worldplast dopuszcza możliwość zawierania indywidualnych umów świadczenia usług serwisowych i zastrzega sobie prawo do przyjmowania zamówień w części lub całości, lub do ich odrzucenia bez podawania przyczyny.
9. Kosztorysy, rysunki oraz inne dokumenty pozostają własnością Worldplast w zakresie praw autorskich i praw własności intelektualnej i nie mogą być przekazywane osobom trzecim w jakikolwiek sposób na jakichkolwiek polach eksploatacji, a w przypadku braku przyjęcia zlecenia lub na żądanie Worldplast muszą zostać niezwłocznie zwrócone. W razie braku zwrócenia nie mogą być w żaden sposób wykorzystywane i udostępniane j.w. przez Klienta.
10. Inne warunki świadczenia usług serwisowych nie stanowią integralnej części umowy bez pisemnej zgody Worldplast.
11. Wszystkie daniny publiczne (podatki, opłaty, cła, etc.) wynikające z podpisania i realizacji umowy świadczenia usług serwisowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ponosi Klient.
12. Usługa serwisowa jest wykonywana w przedsiębiorstwie Klienta. Klient zobowiązany jest dostarczyć urządzenie/maszynę objęte usługą serwisową w celu jej wykonania, a także zapewnić jego rozruch na swój koszt i ryzyko. Klient poinformuje odpowiednio wcześniej Worldplast oraz odpowiedzialny za wykonanie usługi serwisowej personel Worldplast o obowiązujących na miejscu

wykonywania usług przepisach i normach, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

13. Obligatoryjną częścią każdej usługi serwisowej, niezależnie od zakresu świadczenia wynikającego z danego zamówienia, jest diagnostyka usterki (ustalenie zakresu usterki), za której wykonanie Klient uiszcza opłatę wg stawek godzinowych wynikających z Cennika usług serwisowych.
14. Klient zobowiązuje się udostępnić urządzenia/maszyny do wykonania usługi serwisowej, w tym instalacji, naprawy, modyfikacji lub konserwacji, po uprzednim zarchiwizowaniu istotnych danych (głównie danych systemowych) oraz zapewnić odpowiednie warunki wykonania czynności serwisowych, w tym techniczne i informatyczne.
15. Klient zobowiązany jest zapłacić na rzecz Worldplast wynagrodzenie za usługę serwisową według stawek godzinowych zawartych w Cenniku usług serwisowych lub ryczałtowych określonych w odrębnej pisemnej umowie. Wszystkie opłaty w Cenniku są opłatami netto i należy doliczyć do nich podatek VAT w obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawce. Data płatności wynika z treści faktury.
16. Czas trwania prac serwisowych jest odnotowywany w protokole pracy Serwisanta. Klient co najmniej raz dziennie potwierdza fakt wykonania usługi poprzez podpis swojego pracownika, bądź podpis osoby uprawnionej do podejmowania tego typu decyzji bądź samodzielnie. Formularz serwisowy jest podstawą do obliczenia należności za wykonaną usługę. Obliczenie kwoty należnej dokonywane jest w oparciu o „Cennik usług serwisowych” oraz treść umowy. Codzienny brak potwierdzenia wykonanych przez Serwisanta prac może być podstawą zaprzestania wykonywania usługi i rozliczenia jej na tym etapie.
17. Płatności będą dokonywane przez Klienta przelewem bez jakichkolwiek potrąceń na rachunek bankowy Worldplast wskazany w danej fakturze VAT, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia.
18. Usługi serwisowe wykonywane są po wpłacie zaliczki dla Worldplast na konto wskazane na fakturze pro forma lub w inny pisemnie ustalony sposób, która obejmuje koszt dojazdu „do Klienta i z powrotem” + 50% umówionej lub przewidzianej wstępnie stawki wynagrodzenia.
19. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia w całości lub części, Worldplast jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za okres opóźnienia bez odrębnego wezwania do ich zapłaty, a także do odmowy przyjęcia lub realizacji, w tym wstrzymania realizacji kolejnego zamówienia Klienta, do czasu uregulowania zaległych należności.

20. Koszty zakwaterowania personelu Worldplast, koszty dojazdu do Klienta i powrotu, itp. związane z realizacją usługi na miejscu u Klienta pokrywa Klient i są one doliczane do kwoty objętej daną fakturą VAT.
21. W przypadku braku warunków do wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Worldplast, Klient zostanie obciążony za czas poświęcony przy wykonywaniu usługi wg stawek wynikających z Cennika usług serwisowych, w szczególności gdy: a/ ustalony termin nie został dotrzymany z przyczyn leżących po stronie Klienta,
b/ umowa świadczenia usług serwisowych została rozwiązana w czasie realizacji zamówienia.
22. Za czas przestoju z winy Klienta Klient zapłaci jak za czas rzeczywistej pracy personelu Worldplast.
23. Koszty użytych do wykonania usługi serwisowej materiałów lub części zamiennych ponosi Klient. Koszt ten zostanie określony albo wg Cennika usług serwisowych albo wg kosztów rynkowych nabycia materiałów lub części zamiennych, jeśli materiały lub części zamienne zgodzi się dostarczyć Worldplast, a zasadniczo koszt ten poniesie Klient przez nabycie materiałów lub części zamiennych we własnym zakresie.
24. Termin wykonania usługi serwisowej lub dostarczenia sprzedanej wtryskarki i/lub urządzeń peryferyjnych przez Worldplast przesuwają się odpowiednio – również w trakcie pozostawania w zwłoce – w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz wystąpienia innych nieprzewidywalnych okoliczności niezależnych od Worldplast, takich jak np. strajki, lokauty, wojna, stan wojenny, epidemia zarazy, zakłócenia w ruchu drogowym, przerwy w dostawie mediów bądź zagrożenie ww.
25. Wszystkie używane części, urządzenia peryferyjne i wtryskarki (zainstalowane w urządzeniach peryferyjnych karty mogą mieć inną ilość godzin pracy niż wtryskarka), które zostały sprzedane choćby pośrednio przez Worldplast, mają wyłączoną rękojmię i nie posiadają gwarancji, chyba że taka zostanie indywidualnie, pisemnie (pod rygorem nieważności) udzielona klientowi.
26. Klient ma prawo, przed zakupem, do obejrzenia wtryskarki/urządzenia peryferyjnego/używanej części. Rezygnacja przez klienta z obejrzenia przedmiotu sprzedaży jest równoznaczna z tym, że Klient zapoznał się ze stanem technicznym i wizualnym maszyny/urządzenia peryferyjnego/używanej części, a Worldplast zwolniony jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności w tym zakresie.
27. W razie zakupu wtryskarki od Worldplast Klient może dodatkowo zlecić:
1.
 - a. transport do wskazanego miejsca,
 - b. ustawienie maszyny we wskazanym miejscu zgodnie z zaleceniami producenta

wtryskarki i/lub urządzeń peryferyjnych,

c. pomoc tj. „asysta Serwisanta” Worldplast przy uruchomieniu wtryskarki i/lub urządzenia peryferyjnego w rozmiarze jednego dnia pracującego, z zastrzeżeniem, że będzie to bezpośrednio po rozładunku,

d. pomoc w uruchomieniu wtryskarki do etapu pracy „na sucho”,

(prace obejmują etap gdy wtryskarka i/lub wszystkie urządzenia podłączone są skutecznie do komputera głównego i wykonują przewidziane czynności przedprodukcyjne)

e. pomoc w wdrożeniu produkcji (prace do etapu uruchomienia produkcji z użyciem formy).

2. Poza usługą określoną w pkt c. „asysta Serwisanta” pozostałe usługi są płatne zgodnie z Cennikiem usług serwisowych lub negocjowane indywidualnie.

3. Asysta Serwisanta oznacza pomoc osobom odpowiedzialnym z ramienia kupującego przy pierwszorazowym uruchomieniu „na sucho”.

28. Dane techniczne wtryskarek/urządzeń peryferyjnych/części zamiennych każdorazowo określa specyfikacja producenta. Protokół z oględzin może obejmować dodatkowe zdjęcia lub informacje udzielone na szczegółowe zapytania kupującego przed nabyciem wtryskarki i/lub urządzeń peryferyjnych. Ustalenia te samoistnie potwierdza także zaakceptowana przez kupującego faktura pro forma.

29. W przypadku opóźnienia terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Worldplast, Klient ponosi wszystkie koszty związane z wydłużeniem terminu.

30. Worldplast może częściowo lub całkowicie odstąpić od umowy w przypadku, gdy nieprzewidziane przez Worldplast okoliczności zasadniczo zmieniają znaczenie ekonomiczne lub treść bądź sposób świadczenia usługi serwisowej lub w znacząco odmienny sposób wpływają na okoliczności bądź sposób świadczenia usługi serwisowej Worldplast, a umowa nie może być odpowiednio zmodyfikowana zgodnie z zasadą dobrej wiary, lub gdy znacząco pogorszy się sytuacja ekonomiczna Klienta. Worldplast może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.

31. W przypadku rozwiązania umowy przez Klienta bez winy Worldplast, bez względu na podstawę prawną, Worldplast należna jest kara umowna w wysokości 70% kwoty wynagrodzenia z tytułu zlecenia, którą Worldplast może potrącić z wpłaconej zaliczki.

32. Worldplast odpowiada wyłącznie za szkodę rzeczyswistą wyrządzoną Klientowi z winy umyślnej, a odszkodowanie jest ograniczone do rzeczywistych udokumentowanych strat poniesionych przez Klienta, wynikających bezpośrednio z wykonania usługi serwisowej. Wszelka odpowiedzialność Worldplast wykraczająca poza postanowienia zdania poprzedzającego jest

niniejszym wyłączona. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności za utracone korzyści m.in. wskutek przestojów produkcyjnych i przerw w pracy, nabycia innych maszyn/urządzeń, kar umownych, odszkodowań, honorariów, wynagrodzenia, naruszenia praw autorskich lub praw własności intelektualnej.

33. W przypadku, gdy Worldplast z tytułu wykonania danej usługi serwisowej ponosi wobec Klienta odpowiedzialność na mocy pkt 32 powyżej, zakres tej odpowiedzialności ogranicza się do kwoty wynagrodzenia z tytułu wykonania danej usługi serwisowej.
34. Przez wady oprogramowania rozumie się tylko wady ujawnione podczas właściwego użytkowania oprogramowania i w negatywny sposób wpływające na poprawne funkcjonowanie urządzeń w zakresie niniejszej umowy. Klient oświadcza, że jest świadom, iż w obecnym stadium techniki nie jest możliwe całkowite wykluczenie wszystkich potencjalnych wad programów do transmisji danych.
35. Klient nie może przenosić swoich praw umownych na osoby trzecie bez wyraźnej i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Worldplast.
36. Wytwórcą odpadów w rozumieniu Ustawy o Odpadach, powstałych przy wykonywaniu usług serwisowych, jest Klient.
37. Sądem właściwym dla wszystkich sporów wynikających z umowy jest sąd we Wrocławiu.
38. Klient zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Worldplast o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach lub innych porozumieniach handlowych, uważane są za skuteczne.
39. Niniejsze OWSUSiS wchodzi w życie z dniem 01/04/2023.